

ПРИНЯТО:

на Совете ДОУ *28.11*

Протокол № 2

от «12» 01 2026 г.

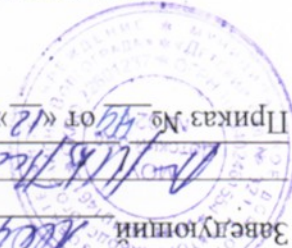
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

Ирина Д. К.

Ирина Д. К.

Приказ № 49 от «12» 01 2026 г.



Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О

благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Трактавским, Бюджетным и Налоговым

кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения. 1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных

пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету доплатительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения

законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основным источником финансирования дошкольного образовательного учреждения являются бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов),

выделяются доплатительными к основным источникам. Привлечение доплатительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного

образовательного учреждения. 1.5. Доплатительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), получаемые в результате:

• благотворительной деятельности организации, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предприятий, предприятий без образования юридического лица;

• целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предприятий, предприятий без образования юридического лица;

• добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предприятий, предприятий без образования юридического лица;

• сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;

доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельности которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

организации ямарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различными форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДОУ, принятие со стороны работников и родителей общей ответственности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществлении привлечения дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования деятельности и ухода за воспитанниками детского сада;
- предотвращения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в ДОУ* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общественные цели.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общественных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в детском саду общепонятная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. *Жертвователь* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Федерации.

4.2. Решение о необходимости привнесения целевых взносов юридических лиц, законных представителей (или) физических лиц, законных представителей (или) физических лиц с утверждением цели их привнесения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов удержанием со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по представлению письменному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привнесением целевыми взносами осуществляется заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических лиц и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), а при воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привнесения ДОУ дошкольных пожертвований

5.1. Дошккольными пожертвованиями дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Дошккольными пожертвованиями в виде денежных средств юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение дошккольными пожертвованиями наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на заявленную юридическую организацию, в том числе родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения не допускается.

5.4. Дошккольными пожертвованиями в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Дошккольными пожертвованиями недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошккольными образовательными учреждениями не имеет права принимать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению дошккольными пожертвованиями. Принимать дошккольными пожертвованиями в качестве воспитанников за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускается.

5.6. Размер дошккольными пожертвованиями юридическим и (или) физическим лицом, представителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привнесением дошккольными пожертвованиями осуществляется заведующий ДОУ строго по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде дошккольными пожертвованиями юридических лиц и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

воспитанников, не по назначению определённому жертвователями, завещателями, наследниками, а также другими лицами, не являющимися законными наследниками, а также другими лицами, не являющимися законными наследниками, а также другими лицами, не являющимися законными наследниками.

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учредителя банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДООУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение учитывает внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с

7.2. Завещаний детей в возрасте до 15 лет вступает в силу с момента смерти родителей (законных представителей) воспитанников. В случае образования завещаний дошкольниками (представителями) воспитанников. В случае образования завещаний дошкольниками (представителями) воспитанников. В случае образования завещаний дошкольниками (представителями) воспитанников.

7.3. Средства, полученные учредителем в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических лиц, физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

• на приобретение учебно-методических пособий;

• на приобретение технических средств обучения;

• на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;

• на приобретение мебели, инструментов и оборудования;

• на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;

• на приобретение материалов для занятий;

• на приобретение наглядных пособий;

• приобретение средств дезинфекции;

• на приобретение подписных изданий;

• на создание интернет-ресурсов, эстетического оформления помещений образовательного учреждения;

• на приобретение термитов;

• на содержание и обслуживание многофункциональной техники;

• на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;

• на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

4

8.1. Контроль соблюдения законодательства органами государственной власти осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и их целям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Заведующий ДОО:

систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих происхождение расходов; не допускает принятия сторонами работников детского сада, органов самоуправления, политической ответственности к внесению благотворительных средств (законными представителями) воспитанников; отчитываться перед Политическим комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОО.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным

образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований

юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

воспитанников, не по назначению определению жертователями, заведующий дошкольным

образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение Положения о

привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования

дополнительных финансовых средств в детском саду

9.4. Заведующий ДОО обязан (не менее одного раза в год) представлять Политическому комитету

отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующим законодательством

сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное

учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять

целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных

дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями

(законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в кругу должностных

обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором

пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях)

выдается локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОО и утверждается (либо

вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций

высших органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в

порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения. Положение принимается на

неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов)

в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 5 листах

Заведующий МОУ Детский сад № 321
М.Б. Вишневецкая

